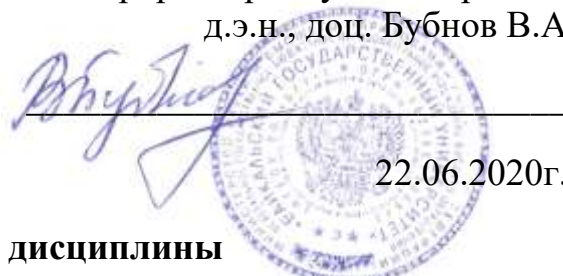


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.ДВ.1. Оценка эффективности в государственном и муниципальном
управлении

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	4	4
Семестр	41	41
Лекции (час)	28	6
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	88	130
Курсовая работа (час)		
Всего часов	144	144
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	41	41

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04
Государственное и муниципальное управление.

Автор Е.А. Бахтаирова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных органов власти» является формирование системы знаний о деятельности органов власти на государственном и муниципальном уровнях, методах оценки ее результативности и эффективности. В процессе изучения дисциплины магистрант приобретает комплекс теоретических знаний и практических навыков, позволяющих: профессионально оценивать качество деятельности органов исполнительной власти разных уровней; применять методику оценки эффективности деятельности органов власти; разрабатывать предложения по повышению результативности и эффективности деятельности органов власти.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-5	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных орг
ПК-16	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и	З. Знать теоретические основы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, состоящих на государственной службе, замещающих государственные должности и замещающих административные должности У. Уметь применять знания основ разработки методических и справочных материалов по различным вопросам Н. Владеть навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, состоящих на государственной службе, замещающих государственные должности и замещающих административные должности

муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных орг	
ПК-16 способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	<p>З. Знать теоретические основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов, категории и группы должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы</p> <p>У. Уметь применять знания основ технологического обеспечения служебной деятельности специалистов в своей профессиональной деятельности</p> <p>Н. Владеть навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	6
Практические (сем, лаб.) занятия	28	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	88	130
Всего часов	144	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основные понятия и история развития подходов к оценке эффективности и результативности	41	0,5	2	24		Доклад 1. Международные рейтинги
2	Оценка эффективности	41	0,5	1	24		Задание 1.

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	государственного управления: межстрановые сопоставления						Показатели GRICS
3	Подходы к оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и практика ее применения	41	1	1	14		
4	Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления	41	1	1	24		Тест 1 по темам 3-4
5	Разработка системы целей, задач и показателей результативности и эффективности деятельности органов исполнительной власти	41	1	1	20		Задание 2. Разработка целей, задач и показателей по указу 601
6	Основы функционального анализа деятельности исполнительных органов власти	41	1	1	12		
7	Оценка результативности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	41	1	1	12		Тест 2 по темам 6-7. Задание 3. показатели результативности
	ИТОГО		6	8	130		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основные понятия и история развития подходов к оценке эффективности и результативности	41	4	4	12		Доклад 1. Международные рейтинги
2	Оценка эффективности государственного управления:	41	4	4	12		Задание 1. Показатели GRICS

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	межстрановые сопоставления						
3	Подходы к оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и практика ее применения	41	4	4	14		
4	Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления	41	4	4	12		Тест 1 по темам 3-4
5	Разработка системы целей, задач и показателей результативности и эффективности деятельности органов исполнительной власти	41	4	4	14		Задание 2. Разработка целей, задач и показателей по указу 601
6	Основы функционального анализа деятельности исполнительных органов власти	41	4	4	12		
7	Оценка результативности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	41	4	4	12		Тест 2 по темам 6-7. Задание 3. показатели результативности
	ИТОГО		28	28	88		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Основные понятия и история развития подходов к оценке эффективности и результативности	Знакомство с курсом. Цели и задачи курса «Оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных органов власти». Актуальность оценки деятельности органов власти в современных условиях.
2	Оценка эффективности государственного управления: межстрановые	Сравнительный анализ методик оценки эффективности органов власти в разных странах

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	сопоставления	
3	Подходы к оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и практика ее применения	Модели эффективности. Международная практика использования различных интегральных показателей для оценки эффективности государственного управления. Подходы к определению эффективности органов власти. Указ Президента РФ от 28.06.2007г. № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ»
3	Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления	Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» Подходы и механизм оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (сравнительная характеристика МО)
4	Разработка системы целей, задач и показателей результативности и эффективности деятельности органов исполнительной власти	Методикой разработки целей, задач и показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и докладов о результатах и основных направлениях деятельности. Понятия и требования к формулировкам целей и задач, понятия результативности и эффективности.
4	Основы функционального анализа деятельности исполнительных органов власти	Сущность и принципы функционального анализа. Этапы проведения функционального анализа.
5	Оценка результативности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	Реформа государственной службы. Показатели для оценки результативности: виды показателей, подходы к формированию, требования к содержанию. Содержание должностного регламента и место в нем показателей результативности. Влияние достигнутых показателей результативности на размер оплаты труда.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Доклад 1. Международные рейтинги.
2	Задание 1. Показатели GRICS.
4	Тест 1 по темам 3-4.
5	Задание 2. Разработка целей, задач и показателей по указу 601.
7	Задание 3. показатели результативности.
7	Тест 2 по темам 6-7.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Основные понятия и история развития подходов к оценке эффективности и результативности	ПК-16	З.Знать теоретические основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов, категории и группы должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы У.Уметь применять знания основ технологического обеспечения служебной деятельности специалистов в своей профессиональной деятельности Н.Владеть навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Доклад 1. Международные рейтинги	своевременность выполнения – 2 балла, качество презентации (использование иллюстраций, наглядных шрифтов, сопроводительная речь) – 3 балла, оформление презентации (титульный лист, заключение, продолжительность доклада до 7 минут) – 2 балла, содержание презентации – 10 баллов, ответы на вопросы – 3 балла (максимальная оценка за презентацию – до 20 баллов) (20)
2	2. Оценка эффективности государственного управления: межстрановые сопоставления	ПК-16	З.Знать теоретические основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов, категории и группы должностей государственной гражданской службы и муниципальной	Задание 1. Показатели GRICS	своевременность выполнения – 1 балл, правильность отнесения показателей к группам – 3 балла, участие в обсуждении, письменное оформление ответа – 1 балл (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			службы У. Уметь применять знания основ технологического обеспечения служебной деятельности специалистов в своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)		
3	4. Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления	ПК-16	3. Знать теоретические основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов, категории и группы должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы	Тест 1 по темам 3-4	Каждый правильный ответ теста оценивается в 2 балла. Максимальный балл за тест по темам 3-4 составляет 20 баллов (25)
4	5. Разработка системы целей, задач и показателей результативности и эффективности деятельности органов исполнительной власти	ПК-5	3. Знать теоретические основы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, состоящих на государственной службе, замещающих государственные должности и замещающих административные должности У. Уметь применять	Задание 2. Разработка целей, задач и показателей по указу 601	своевременность выполнения – 1 балл, качество проработки целей, задач и показателей эффективности и результативности – 7 баллов, представление результатов, оформление ответа – 2 балл (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			знания основ разработки методических и справочных материалов по различным вопросам Н. Владеть навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, состоящих на государственной службе, замещающих государственные должности и замещающих административные должности		
5	7. Оценка результативности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	ПК-5	З. Знать теоретические основы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, состоящих на государственной службе, замещающих государственные должности и замещающих административные должности У. Уметь применять знания основ разработки методических и справочных материалов по различным вопросам Н. Владеть навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, состоящих на государственной	Задание 3. показатели результативности	своевременность выполнения – 1 балл, правильность отнесения показателей – до 4 балла (максимальная оценка за письменное задание 3 – до 5 баллов) (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			службе, замещающих государственные должности и замещающих административные должности		
6		ПК-5	З.Знать теоретические основы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, состоящих на государственной службе, замещающих государственные должности и замещающих административные должности	Тест 2 по темам 6-7	Каждый правильный ответ теста оценивается в 2 балла. Максимальный балл за тест по темам 6-7 составляет 20 баллов (20)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 4 балла.

Компетенция: ПК-16 способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

Знание: Знать теоретические основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов, категории и группы должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы

1. Инструменты открытого правительства и открытых данных для повышения эффективности государственного управления
2. Манипуляция данными в системах управления по результатам
3. Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления
4. Показатели эффективности и результативности служебной деятельности государственных служащих
5. Понятие и сущность результативности деятельности государственных служащих

6. Проблема стимулирования и контроля профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего
 7. Система целей, задач и показателей работы в муниципальной администрации
 8. Управление по результатам в государственных органах исполнительной власти
 9. Эффективность деятельности государственных организаций: критерии и практика оценки. Управление по результатам в органах местного самоуправления
- Компетенция: ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных орг**
- Знание: Знать теоретические основы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, состоящих на государственной службе, замещающих государственные должности и замещающих административные должности
10. Административная реформа: причины реформирования, основные проблемы реализации
 11. Бюджетирование, ориентированное на результата, в контексте реформы государственного управления
 12. Зарубежный опыт оценки эффективности органов исполнительной власти
 13. Концепция нового государственного управления и административная реформа в РФ
 14. Межстрановые методики оценки качества государственного управления
 15. Организация органов государственной и муниципальной власти субъекта федерации и местного самоуправления
 16. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ
 17. Понятие эффективности и результативности
 18. Ретроспективный анализ эффективности и результативности в государственном секторе
 19. Формирование ДРОНДов в практике ведомств

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Указание всех показателей и факторов - до 20 баллов, использование профессиональной терминологии - до 5 баллов, полный ответ - до 5 баллов.

Компетенция: ПК-16 способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

Умение: Уметь применять знания основ технологического обеспечения служебной деятельности специалистов в своей профессиональной деятельности

Задача № 1. Задание на анализ современного подхода к оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ

Компетенция: ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных орг

Умение: Уметь применять знания основ разработки методических и справочных материалов по различным вопросам
Задача № 2. Задание на анализ содержания международного индекса качества государственного управления GRICS

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Указание всех показателей и факторов - до 20 баллов, использование профессиональной терминологии - до 5 баллов, полный ответ - до 5 баллов.

Компетенция: ПК-16 способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

Навык: Владеть навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

Задание № 1. Задание на составление списка показателей эффективности и результативности для государственных служащих

Компетенция: ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных орг

Навык: Владеть навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, состоящих на государственной службе, замещающих государственные должности и замещающих административные должности

Задание № 2. Задание на выявление мотивирующих составляющих в структуре денежного содержания государственных служащих

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.04 Государственное
и муниципальное управление
Профиль - Государственное и
муниципальное управление
Кафедра государственного управления и
управления человеческими ресурсами
Дисциплина - Оценка эффективности в
государственном и муниципальном
управлении

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание на анализ современного подхода к оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ (30 баллов).

3. Задание на выявление мотивирующих составляющих в структуре денежного содержания государственных служащих (30 баллов).

Составитель _____ Е.А. Бахтаирова

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Синк Д. Управление производительностью: планирование, измерение и оценка, контроль и повышение.- М.: Прогресс, 1989.-528 с.
2. Батчикова С. А., Глазьева С. Ю. Эффективность государственного управления. пер. с англ./ общ. ред. С. А. Батчикова, С. Ю. Глазьева.- М.: Изд-во АО "Консалтбанкир", 1998.- 848 с.
3. [Бахтаирова Е.А. Административная реформа и оценка эффективности государственного управления на международном уровне: опыт и перспективы. \(Статья\). Пуб-личное управление и территориальное развитие: новые тенденции и перспективы: сб. мат-лов междунар. науч.-практ.конф. Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015 - с.47-59. Режим доступа: <http://brj-bguerp.ru/reader/article.aspx?id=20482> \(22.12.2016\)](http://brj-bguerp.ru/reader/article.aspx?id=20482)

б) дополнительная литература:

1. Эмерсон Г. Двенадцать принципов производительности. пер. с англ..- М.: Бизнес-информ, 1997.-197 с.
2. Соколова Л. Г. Повышение эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти/ Л. Г. Соколова// Монография (однотомник), Государственное регулирование и устойчивое развитие муниципальных образований, сб. науч. тр., Вып. 5, С. 10-15, Иркутск, 2012
3. Публичное управление и территориальное развитие: новые тенденции и перспективы. Электронный ресурс. Public administration and territorial development: new tendencies and prospective. материалы ежегод. науч.-практ. конф. 26 - 27 мая 2016 г., г. Иркутск.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.-165 с.
4. Публичное управление и территориальное развитие: современные тенденции, проблемы и перспективы. сб. материалов междунар. науч.-практ конф., [Иркутск, 25-26 июня 2013 г.]- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-160 с.
5. Управление по результатам. пер. с фин./ Т. Санталайнен [и др.]- М.: Универс, 1993.-320 с.
6. Соколова Л. Г. Эффективность государственного и муниципального управления/ Л. Г. Соколова// Известия Иркутской государственной экономической академии (Байкальский государственный университет экономики и права)
7. Андриянов В. Н., Трубников В. В. Эффективность местного самоуправления: критерии и показатели/ В. Н. Андриянов, В. В. Трубников// Известия Иркутской государственной экономической академии (БГУЭП)
8. [Ветлужских Е. Система вознаграждения \[Электронный ресурс\] : как разработать цели и КРП / Е. Ветлужских. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблшер, 2016. — 218 с. — 978-5-9614-5059-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41399.html>](http://www.iprbookshop.ru/41399.html)
9. [Питер Друкер Эффективный руководитель \[Электронный ресурс\] / Друкер Питер. — Электрон. текстовые данные. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2012. — 231 с. — 978-5-91657-428-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39479.html>](http://www.iprbookshop.ru/39479.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономики и основ государственного и муниципального управления.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий